etisk handel norge

Rapport for

Bærekraftig forretningspraksis 2021

for AGRA

Til lesere av rapporten

Næringslivet har stor påvirkning på mennesker, samfunn og miljø og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor også en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål. Alle selskaper, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner. Større virksomheter er fra og med 1.juli 2022, gjennom åpenhetsloven, lovpålagt å utføre dette arbeidet og vise åpenhet om det ved å rapportere offentlig om arbeidet.

Medlemmer i Etisk handel Norge har forpliktet seg til å jobbe med aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis. Til grunn for dette arbeidet ligger Etisk handel Norges prinsipper (vår code of conduct), som dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd.

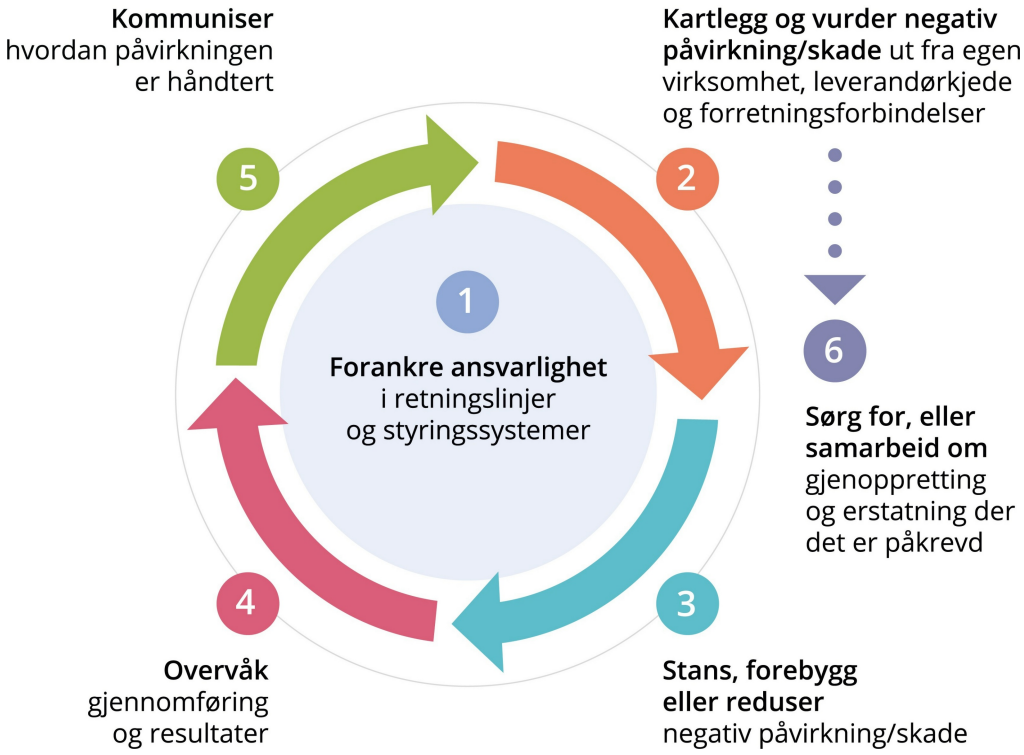
Malen for medlemsrapporten er utformet for at virksomheten skal vise åpenhet om sitt arbeid med ansvarlig næringsliv og bærekraftig forretningspraksis, som beskrevet i FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. I rapporteringen skal det inngå hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger og beskrive hvilke utfordringer virksomheten står overfor, hvilke tiltak som gjennomføres for å håndtere utfordringene samt fremdrift og resultater. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl
Daglig leder
Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

Agras visjon er at vi skal gjøre det enklere for alle å leve et liv med god og bærekraftig mat hver dag. Det er slik vi vil vokse og skape verdier.
Vårt verdigrunnlag er langsiktighet, handlekraft og passion. Med evigheten som perspektiv, er det naturlig for oss å ta ansvar for dagens og fremtidige generasjoner.

Vi skal kontinuerlig forbedre våre produkters betydning for folkehelsen og vår påvirkning på mennesker og miljø i våre virksomheter og i vår leverandørkjede.
Dette er hovedområdene i vår bærekraftstrategi frem mot 2025.
Etikk og miljø i leverandørkjeden er et prioritert område og et kjent tema på interne møter, opplæringsdager og i dialogen med leverandørene.
Vårt løfte innen 2025 er å kontrollere og følge opp alle våre leverandører jevnlig og å bidra til et mer bærekraftig landbruk og fiske, anstendige arbeidsforhold og god dyrevelferd i leverandørkjeden.
Detaljerte aktivitetsplaner for å nå dette målet vedtas og følges opp av toppledelse og eiere to ganger i året.

Vi benytter en risikobasert tilnærming til arbeidet med etikk og miljø og vi søker langsiktig og godt samarbeid med våre mange leverandører.
Medlemskapet i Etisk handel Norge gir Agra arenaer, diskusjoner og innsikt som skaper økt motivasjon og engasjement for arbeidet med leverandøroppfølging.

" Agras visjon er at vi skal gjøre det enklere for alle å leve et liv med god og bærekraftig mat hver dag. Det er slik vi vil vokse og skape verdier. "

Knut K. Heje
Konsernsjef Agra AS

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

AGRA

Adresse hovedkontor

Sofienberggaten 19, Oslo Norge

Viktigste merker, produkter og tjenester

Mills, Melange, Soft Flora, Vita Hjertego`, Delikat, Olivero, Plantego, Rydbergs (SE), Lohmanders (SE), Fjällbrynt (SE), Stryhns (DK) Graasten (DK), K-salat (DK), Langelænder (DK), Jensen køkken (DK).

Beskrivelse av bedriftens struktur

Agra er et skandinavisk, familieeid konsern som består av tre matvareprodusenter med kjente merkevarer i sine respektive markeder: Mills i Norge, Stryhns i Danmark og Foodmark i Sverige.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

4 424 997 000

Antall ansatte

950

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Stryhns har skiftet navn til Stryhns Gruppen med ny logo, som i langt høyere grad enn tidligere viser, at Stryhns Gruppen er et samlet merkevarehus med noen av Danmarks sterkeste næringsmiddelmerkevarer i porteføljen. Det er ingen andre vesentlige endringer.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Paul Aitkenhead

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

paul.aitkenhead@mills.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Innkjøp er i Agra organisert som en konsernfunksjon. Dette innebærer at innkjøpsavdelingen har ansvar for innkjøp på tvers av alle selskaper og lokasjoner i konsernet. Avdelingen er organisert i tre kategoriteam med innkjøpere som har ansvar for ulike innkjøpskategorier innenfor hovedområdene råvarer, emballasje og indirekte varer og tjenester.

Innkjøperne jobber etter en veldefinert innkjøpsprosess med tydelige rutiner, retningslinjer og krav til innkjøpene. Det finnes prosedyrer som beskriver hvem som har ansvaret for de ulike delene av innkjøpsprosessen og som blant annet sikrer ivaretakelse av krav til etikk og miljø, inkludert aktsomhetsvurderinger rundt grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Arbeidet med utvelgelse, forhandling, kontraktsinngåelse og oppfølging av leverandører ledes av innkjøpsavdelingen, men gjennomføres i nært samarbeid med andre funksjoner i organisasjonen, slik som kvalitet, produksjon, produktutvikling og marketing.

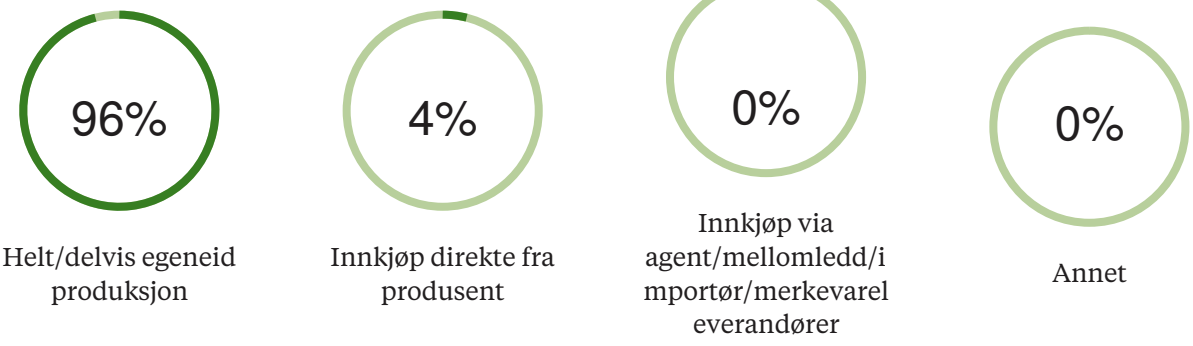
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

311

Kommentar til antall leverandører

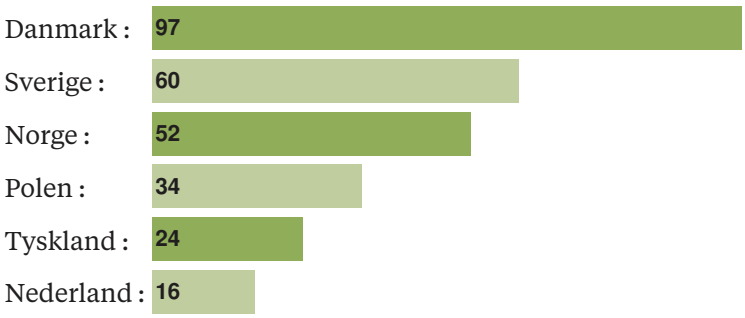
Dette gjelder de som leverer direkte til Mills. Noen av disse leverandørene er agenter som leverer råvarer og emballasje fra flere underleverandører.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Agra kjøper inn en liten andel (4%) ferdige produkter som blir produsert av eksterne leverandører.

Liste over førsteleddsprodusenter per land



Oversikten viser antall leverandører som produserer til Agra basert på innkjøpsverdi.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

59 000

Antall produsenter dette er basert på

212

Antall arbeidere per produsent (kalkulert snitt)

279

Kommentar til antall arbeidere

Antall arbeidere er basert på innrapportert data i Sedex.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer og geografi

Rapsolje	Den europeiske union
Potet	Norge Sverige Den europeiske union
Reker	Danmark USA
lever	Norge Den europeiske union
Eggeplomme	Norge Den europeiske union
Torskerogn	Norge
Sild	Norge

De største leverandørene har produksjon i Europa, fortrinnsvis i Skandinavia. Eksempelvis benyttes norske poteter, egg og svinelever i Norge, svenske i Sverige etc.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

MÅL OG FREMDRIFT I RAPPORTERINGSÅRET

1

Mål: Gjennomføre internt kurs for revisorer med fokus på etikk og miljø.

Status: Kurset ble utsatt til 2022 pga Korona

2

Mål: Synliggjøre «bærekrafteffekt» (minus/ingen endring/forbedring) i programmer for kostnadsbesparelser i Stryhns og Mills. Dette vil inngå i innkjøpsprosjekter.

Status: I konsernets kostnadsforbedringsprogram har vi jobbet aktivt med å vurdere hvilken innvirkning kostnadsforbedringer har på våre bærekraftmål. Ambisjonen vår er at de kostnadsforbedringer vi gjennomfører aldri skal ha en negativ effekt på våre bærekraftmål. Det kan være krevende å måle dette på en eksakt måte, men erfaringene våre hittil er at fokus på dette har bidratt til en bevisstgjøring og til kreative løsninger hvor vi både kutter kostnader og oppnår positiv bærekrafteffekt. Eksempler på dette kan være forbedringer i produksjon eller i leverandørkjeden som fører til redusert matsvinn eller optimaliserte transportløsninger. Vi har også eksempler på at kostnadsoptimalisering av emballasjeløsninger har gått hånd i hånd med omlegging til mer miljøvennlig emballasje.

3

Mål: Gjennomføre forbedringskurs sammen med en utvalgt agent med flere høyrisikoråvarer.

Status: Vi gjennomførte opplæring hos en leverandør med fokus på risikovurdering og malverk for leverandøroppfølging.

4

Mål: Utarbeide status og risikovurdering for marine råvarer opp mot MSC/WWF Sjømatsguiden for Agra.

Status: Rapport utarbeidet og brukt i forbindelse med strategiarbeid. Foodmark sourcer nå kun marine råvarer som er grønnlistet i WWF sin sjømatguide (herav 99,4% MSC-sertifisert)

5

Mål: Overordnet risikovurdering og oppfølging av utvalgte risikoområder.

Status: Gjennomført som planlagt.

6

Mål: Intern kommunikasjon (årsplan)

Status : Det var en bred presentasjon av arbeidet med etikk og miljø i leverandørkjeden på den årlige Mills-konferansen. Det er også lagt ut et intervju på intranett/workplace i alle tre selskaper om arbeidet med leverandøroppfølgingen. Arbeidet med dashboard for risikovurdering vant også den interne bærekraftprisen i Mills.

7

Mål : Etablere policy for dyrevelferd.

Status : Arbeidet med å utarbeide en policy er igangsatt, med dialog med leverandører, konkurrerende leverandører og dyrevernsorganisasjoner.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Oppfølging av leverandører med høyrisiko (Sedex >5) på arbeidstid, fagforeninger og avfall/forurensing. Disse er topp 3 risikoområder i vår leverandørkjede.

2

Konsolidering av konsernrutiner for leverandørgodkjenning og oppfølging.

3

Gjennomgang av ekstern informasjon i henhold til kravene i Åpenhetsloven.

4

Deltagelse i EHN-prosjekt for migrantarbeidere i Norge.

5

Fullføre arbeidet med å etablere en policy for dyrevelferd.

1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

https://mills.ams3.digitaloceanspaces.com/content/uploads/sites/5/20210204090918/Policy-for-b%C3%A6rekraftig-forretningspraksis.pdf

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø?

Fra vår Bærekraftstrategi, som gjelder frem til 2025:

Etikk og miljø i leverandørkjeden
Alle våre leverandører kontrolleres og følges opp jevnlig.
Bidra til et mer bærekraftig landbruk og fiske, anstendige arbeidsforhold og god dyrevelferd i leverandørkjeden
Ansvarlig arbeidsgiver
Vi skal være blant Norges mest ansvarlige og attraktive arbeidsgivere.
Samarbeid
Partnerskap er fundamentet for vårt arbeid med å nå ambisiøse mål om et mer bærekraftig matsystem.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Code of conduct - våre kontraktsfestede krav til våre leverandører - ble revidert i 2019 og følger Etisk Handel Norge sin versjon ordrett. COC er vedtatt i alle selskapers ledergrupper og alle kontraktsfestede leverandører har fått informasjon om endringene. I 2019 ble det også utarbeidet etiske retningslinjer til internt bruk i alle Agra-selskaper, betydende med at eksisterende retningslinjer ble samlet i ett dokument. Vi etablerte også en egen Innkjøpspolicy. Policy for egen virksomhet gjelder for alla Agras virksomheter og ligger offentlig på agra.no

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Selskapenes bærekraftstrategier omhandler de viktigste områdene hvor vi kan og skal gjøre en positiv forskjell. Hvert av disse områdene er organisert med et medlem fra Ledergruppen som ansvarlig eier. På denne måten blir arbeidet en naturlig del av vår daglige drift. Det utarbeides detaljerte årsplaner for hvert område, med tilhørende RAPIDer som viser ansvarsområder for ulike funksjoner. Resultatgjennomgang av årsplanene skjer to ganger årlig, for selskapenes ledergrupper og for konsernledelsen.
Agras Bærekraftsdirektør rapporterer direkte til konsernsjef Knut K. Heje og leder arbeidet med strategi, malverk og prosesser i tett dialog med viktige interne interessenter.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Se over. Tiltak i årsplanene for hvert område involverer et bredt antall medarbeidere og får konsekvenser for deres daglige arbeidsoppgaver samt årsmål. Vi kommuniserer målsetninger og feirer resultater på interne møter, Millskonferansen, vårt intranett, gjennom bærekraftrapporten og i introduksjonsopplæring.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Opplæring av innkjøpere, produktutviklere og kvalitetsavdeling gjennom interne kurs, webinar hos Sedex og møter og kurs hos Etisk Handel Norge.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Bærekraft er et strategisk fundament i Agra-strategien samt alle selskapenes 2021-2023-strategier. I tillegg har både Agra og selskapene egne bærekraftstrategier som gjelder til 2025.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Årsplaner bærekraft resultatfremlegges to ganger årlig. I tillegg er ulike bærekraftområder inne på agendaen på alle ledermøter i Agra. Årlige bærekraftrapporter utarbeides i alle selskaper og godkjennes i styre og ledelse.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningspartnere, spesielt i leverandørkjeden?

Kravene og forventningene tydeliggjøres i form av:
-kontrakt
-Agra Supplier Code of Conduct
-møter med leverandører
-revisjoner utført hos leverandører
-kommunisert målsetninger, et eksempel er at den reviderte Code of Conduct er kommunisert til samtlige leverandører. Vi har også informert samtlige kontraktsfestede leverandører om våre planer om intensivert oppfølging av høyrisikoleverandører.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører

Code of conduct aksepteres ved kontraktinngåelse. Selskapenes leverandører av råvarer og emballasje er kontraktsfestet.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Det er gjennomført en rekke tiltak som har bidratt til større fart i arbeidet, mye engasjement og økt kunnskap:

- Gjennomført risikovurdering av alle råvarer og emballasje. Det er utviklet et verktøy i PowerBI til å risikovurdere leverandørene.
- Det er et større konsernsamarbeid omkring risikovurdering og oppfølging av leverandører.
- Gjennomført 23 besøk og revisjoner hos leverandører (mange ved bruk av "remote audits via Teams".
- Gjennomført en omfattende dialog med alle leverandører om produsentland og dokumentasjon.
- Det er et større engasjement i hele organisasjonen i de 3 landene. Det har vært et tema på flere interne møter og opplæringsdager.
- Alle selskaper har fått validert klimamål gjennom Science based target initiative.
- Mills har redusert sine klimautslipp i produksjonen med 92%

2 **Fastsette fokus for rapporten**

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Arbeidstid hos leverandører i høyrisikoland (Sedex score >5)	Arbeidstid	Globalt
Fagforeninger hos leverandører i høyrisikoland (Sedex score >5)	Fagorganisering og kollektive forhandlinger	Globalt
Avfall og forurensning hos leverandører i høyrisikoland (Sedex score >5)	Miljø Avfall	Globalt
Migrantarbeidere - med fokus på norske leverandører (EHN prosjekt)	Lønn Arbeidstid Regulære ansettelser	Norge
Dyrevelferd	Dyrevelferd	Den europeiske union

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv kort virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og vis til hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. Beskriv hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med. Beskriv videre også om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

Agra benytter et risikovurderingsverktøy utviklet av Sedex. Sedex er en global "not-for-profit membership organization" som tilbyr verdens største plattform for samarbeid og deling av sourcing data knyttet til etiske normer som benytter prinsipper og krav basert på:
• ETI Base Code: 2014 (Ethical Trading Initiative)
• SA8000:2014 – Social Accountability (SAI – Social Accountability International)
• ISO 14001:2015 – Environment Management System (International Organization for Standardization)
• OHSAS 18001 occupational health and safety management system (Occupational Health & Safety Advisory Services)
Sedex tilbyr også en Supplier Risk Assessment Score som Agra benytter til å vurdere og godkjenne leverandører. Denne risikovurderingen har en vurdering av både produksjonslandet og industrien/bransjen, som leverandøren tilhører. Denne modulen (RADA) henter inn data fra anerkjente eksterne kilder.
Leverandørene vurdert til høyere risiko blir prioritert med tanke på oppfølging i form av dokumentgjennomgang, oppfølgingsmøter og revisjoner.

Data fra Sedex brukes i forbindelse med prioriteringen av leverandørene som har en høyere score.
PowerBI risikovurderingsverktøy

Indikator

Andel leverandører i risikofylte leverandørkjeder som er kartlagt

---

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert.

Risikovurderingen er basert på en total score (inherent score) fra Sedex som inkluderer:
-en total vurdering av bedriftens profil
-geografisk lokalisering
-kategori
-etikk/korrupsjon
-arbeidsforhold
-helse og sikkerhet
- miljø
Leverandører med høyere risiko følges opp som beskrevet ovenfor.

3 Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Arbeidstid hos leverandører i høyrisikoland (Sedex score >5)
Overordnet mål :	Arbeidstid hos leverandører er i henhold til kravene i Agra Code of Conduct.
Status :	Godt i gang
Mål i rapporteringsaret :	Sjekk av leverandørene med høy risiko- (via Sedex eller annen dokumentasjon).

Utforte tiltak og begrunnelse :

Leverandørene er risikovurdert i forhold til Sedex inherent score og fulgt opp med hensyn til dokumentasjon. Leverandørene som er registrert i Sedex blir fulgt opp (SAQ profil eller Smeta audit).

Prioritert negativ påvirkning/skade	Fagforeninger hos leverandører i høyrisikoland (Sedex score >5)
Overordnet mål :	Forholdet til fagforeninger hos leverandører er i henhold til kravene i Agra Code of Conduct.
Status :	godt igang
Mål i rapporteringsaret :	Sjekk av leverandørene med høy risiko - (via Sedex eller annen dokumentasjon).

Utforte tiltak og begrunnelse :

Leverandørene er risikovurdert i forhold til Sedex inherent score og fulgt opp med hensyn til dokumentasjon. Leverandørene som er registrert i Sedex blir fulgt opp (SAQ profil eller Smeta audit).

Prioritert negativ påvirkning/skade	Avfall og forurensning hos leverandører i høyrisikoland (Sedex score >5)
Overordnet mål :	Leverandørene skal håndtere avfall og hindre forurensning i henhold til kravene i Agra Code of Conduct.
Status :	igangsatt
Mål i rapporteringsaret :	Gjennomgang av evalueringsverktøyet (Råvare4kant) i møter med leverandører med høyere risiko. Sjekk av leverandør i Sedex (SAQ profil eller Smeta audit).

Utforte tiltak og begrunnelse :

Det er utviklet et evalueringsverktøy (Råvare4kant) som brukes i møter med leverandører med høyere risiko.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Migrantarbeidere - med fokus på norske leverandører (EHN prosjekt)
Overordnet mål :	Bedre oversikt over norske leverandører som bruker migrantarbeidere.
Status :	Overføres fra 2021 (arbeidet ble utsatt hos EHN)
Mål i rapporteringsaret :	Gjennomføres et prosjekt som kartlegge forholdene hos norske leverandører som bruker migrantarbeidere.

Utforte tiltak og begrunnelse :

Det er gjennomført noen innledende møter i regi av EHN.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Dyrevelferd
Overordnet mål :	Sikre god dyrevelferd gjennom verdikjeden.
Status :	Oppstart 2021
Mål i rapporteringsaret :	-Utforme og forankre policy for dyrevelferd i dialog med kunder og dyrevelferdsorganisasjon. Den vil inneholde ståsted, risikovurdering og tiltaksplan.

Utforte tiltak og begrunnelse :

- Et utkast til policy er utarbeidet og gjennomgått med ledergruppen.

Tverrgående tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av miljø- og klimafotavtrykk

I 2021 utarbeidet alle selskaper fullt klimaregnskap og reduksjonstiltak som følge av dette.
Klimaregnskapet blir rapportert i forbindelse med bærekraftsrapportene for Mills, Foodmark og Stryhns.
Mills gjennomførte også LCA-analyser på majoriteten av produktene. Både klimaregnskap og LCA-analyser benyttes som grunnlag for tiltaksplan for kraftige CO2-kutt.
Mills kuttet klimautslipp i produksjonen med 92% i løpet av 2021.

3.B.2 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Mål vedrørende etikk og miljø i leverandørkjeden eies av konserndirektør innkjøp. Gjennomføring av tiltak er organisert som en egen funksjon i konserninnkjøpsavdelingen.
Det er innarbeidet rutiner som sikrer at nødvendige bærekraftshensyn tas i vurderingen av eksisterende og nye leverandører. Det er et pågående samarbeid mellom innkjøp, Produktutvikling og kvalitet rundt utviklingen av et verktøy som skal gjøre det lettere å identifisere de mest vesentlige utfordringene knyttet til en leverandør eller råvare og sikre at de blir fulgt opp i dialogen med leverandøren. Innkjøpere læres opp i å lese risikoprofil i egen innkjøpsportefølje og sette relevante mål og tiltak.

3.B.3 Valg av produkter og sertifiseringer

Alle leverandørene blir fulgt opp og bedt om å foreta en egenevaluering (Supplier Questionnaire). Vi kartlegger hvilke sertifikater de har og disse blir vektlagt når leverandørene vurderes og godkjennes. Aktuelle sertifikater er på kvalitet ISO 90021, mattrygghet (GFSI approved certificates), miljø og bærekraft MSC, FSC, ASI, ISO 14001, EMAS, helse miljø og sikkerhet OHSAS ISO 18001. Leverandører som er revidert etter SMETA er også foretrukket, spesielt der hvor produksjonsland og kategori tilsier at leverandøren har en høyere inherent risk score. All dokumentasjon knyttet til leverandørgodkjenninger er samlet i et konsernsystem.

3.B.4 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Krav om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger inngår i Agra Code of Conduct. Leverandører som befinner seg i høy risikoområder blir fulgt opp ekstra med hensyn til disse kravene. Bruk av Sedex og SMETA-sertifseringer er viktige verktøy som brukes for å sikre at kravene blir ivaretatt og det er også noe som inngår som sjekkpunkt under leverandørrevisjoner som Agra foretar.

3.B.5 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Mills har en aktiv dialog med leverandørene gjennom statusmøter, besøk og revisjoner hvor etikk og bærekraft er faste punker. Leverandører får tilbakemelding på forbedringsområder, enten det er fysiske forhold i produksjonen eller de overordnede systemene og rutiner de bruker. Det gis også opplæring hos aktuelle leverandører i bruk av Sedex som risikovurderingsverktøy.

3.B.6 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø.

Vi har årlige planer om å følge opp alle leverandører med høyere risiko slik at vi sikrer at disse følger Agra Code of Conduct.

4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkningen gjennomføres i praksis

Forsyningsledelse har ansvar for oppfølging av:
-Matsvinn
-Energiforbruk
-Vannforbruk
-Håndtering av avfall
-Bruk av optimal emballasje
Det utarbeides en bærekraftsrapport hvert år i hvert selskap som oppsummerer resultatene og foreslår tiltak og forbedringer. Vår bærekraftstrategi bygger på historiske resultater og innspill fra interne og eksterne interessenter.
Det er også utarbeidet årsplaner for bærekraft med omfattende tiltak innen hvert av våre viktigste bærekraftområder. Årsplanene følges opp kvartalsvis blant områdeeiere og halvårlig i ledelsen (selskap og konsern).
Det utarbeides en COSO risikovurderingsrapport for alle selskapene.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Det gjennomføres en årlig risikovurdering med innhenting av data og innspill på hvordan leverandørene fungerer med hensyn til leveransesikkerhet, kvalitet, miljø og etikk. Denne vurderingen brukes som grunnlag for å følge opp utvalgte leverandører med møter, besøk, revisjoner og forbedringsprosjekter.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Det er gjennomført en interessentdialog i forbindelse med utarbeidelsen av bærekraftstrategien.
Disse interessentene omfatter eksterne interesse organisasjoner, NGO's, relevante myndigheter, leverandører, fagforeninger, ledelsen og egne ansatte.
Vi har kommunisert med alle kontraktsfestede leverandører om vår reviderte Code og conduct, vår risikovurdering av alle råvarer og emballasje og påfølgende risikobaserte tilnærming til oppfølging.

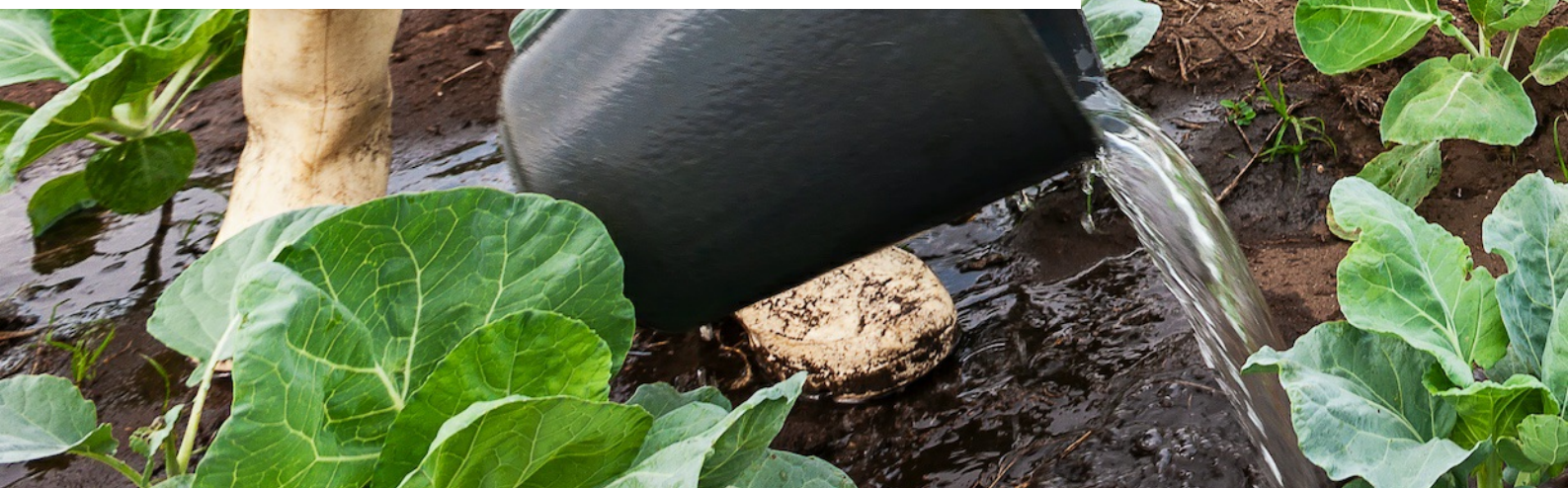
5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Det er lagt ut informasjon på våre nettsider som forteller om arbeidet med etikk, miljø og sosialtansvar.
Det utarbeides en offentlig bærekraftrapport som er tilgjengelig for eksterne interessenter.
Årsrapporten fra Etisk Handel Norge er en offentlig rapport som viser hvordan Mills arbeider med etisk handel.
Mills rapporterer i tillegg årlig til UN Global Compact.

6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

De finnes rutiner for å følge opp eventuelle tilfeller hvor det er brudd på våre egne krav, myndighetenes krav og vår Code of Conduct.
Dersom Agra er direkte ansvarlig for negative konsekvenser, vil vi samarbeide med relevante myndighetene og iverksette nødvendige tiltak.
Dersom noe skulle oppstå i tilknytning til en leverandør vil det bli vurdert fra case til case med tanke på hva selskapene har mulighet til å gjøre.
Agra har gode rutiner for håndtering av ulike utfordringer knyttet til kvalitet, etikk og miljø. Et eksempel er organiseringen av arbeidet i forbindelse med sikre råvarer mot funn av etylenoksid.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det er ikke rapportert om tilfeller i 2021 hvor det var behov for gjenoppretting.

6.B Tilgang til mekanismer for gjenoppretting

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Hos våre egne ansatte finnes gode rutiner for varsling. Det samme gjelder håndtering av eventuelle klager fra eksterne interessenter (naboer, kunder, forbrukere osv).

Kontaktinformasjon:

AGRA
Paul Aitkenhead
paul.aitkenhead@mills.no